

## 目標達成計画票

事業所

作成日： 2025 年 5 月 10 日

目標達成計画票は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画票】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	ケアプランに沿った介護サービスが出来ていなかった。	入居者合わせたケアマネジメントを行う。	日頃のモニタリングに基づいたアセスメントをしっかりと行い、必要な支援を明確にする。関係職と連携し、ケアプランに沿ったサービスが適切に提供できるようにする	3ヶ月
2		業務執行に伴う報告・連絡・相談が上手出来ていないことによって生じる問題	円滑な業務執行ができるように報連相の環境づくり	報連相はスムーズにおこなわれているか、困っていることはないか、といった質問を通じて、具体的な課題や不満を洗い出す。現在の報連相の状況に関するアンケートを行う	1ヶ月
3		業務が明確化がされておらず、入居者への支援に支障があること、行き届かないことがある。	各職種の業務内容と責任範囲をリスト化し職員間で共有する	日常の業務、定期的な業務、突発的な業務を具体的に記述。誰がどこまでの範囲を担当し責任をもつか明確にする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月