

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 12 月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練は定期的実施出来ているが、地域の方への訓練の参加促しや、現実的な協力方法が構築できていない	・災害時の地域の方の役割を明確にできる	・運営推進会議において意見交換し、災害時の役割を決める ・避難訓練への参加を促す	12ヶ月
2	11	職員全員での意見交換はできているが、個別の面談は行っておらず、職員一人ひとりの意見を上手く吸い上げられていない	・個々の意見が出やすい体制を作る	・半年毎の人事考課時に個別面談を取り入れる	12ヶ月
3	4	運営推進会議に地域の方は参加できているが、警察官や消防署員等を含め、地域関連機関との情報共有やネットワーク拡大ができていない	・地域関連機関とのネットワークが広がる	・運営推進会議等で関連づいた内容を基に、専門職を招く	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。