

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害はいつ発生するかわからず、夜間帯には職員が少ないため、夜間想定訓練も実施することが望まれる。	災害時に優先すべき事項、対応を把握し実行できるようにする。	夜勤専従の職員や常勤へ災害時のシミュレーションを行ったりや優先すべき事項を消防訓練や自衛訓練時に確認し実践する。 災害発生時における夜間の対応方法を作成する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。