

目標達成計画

作成日: 平成25年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との連携がこれまであまり取れていなかったように感じる。取り組みや施策などを少しずつでも伝えていけるように、なじみの関係性を作っておきたいと思う。	施設側からだけでなく、行政からも気にかけていただけるような存在へと導く。	パンフレットを置きに行く際などに、会話し情報交換に努める。少しずつ信頼関係を築き、気軽に相談などができるようにする。	12カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。