

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	現状では問題はないが、今後ブログなどの発信が止まってしまうかもしれない。	引き続きスタッフ同士協力して、ブログの発信や行事等行っていき、コロナ禍ということもあり、家族さんに安心してもらい、良い関係作りをしていきたい。	日々の日常生活(ご飯作り、おやつ作り、レクリエーションなど)、ブログにて発信していけることを引き続き行っていきたい。	6ヶ月
2	27	現在、入所中の利用者さんのADLの低下により、介護量が増えている。	今以上にスタッフ間での情報共有をしっかりと、利用者の変化に気づけるようにしていきたい。	少しの変化にも目を傾け、利用者と関わり、今後についてなど、スタッフ間で話し合いなどしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。