

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	住宅地でもあり、近所の方への協力依頼の声掛けを継続し、災害時の地域住民との連携体制への充実を図る。	近所の方への協力依頼の声掛けを継続し、地域との協力体制を築く。	・避難訓練開催日のお知らせや、日頃の挨拶などを通じ、避難訓練へ参加を呼びかける。 ・地域運営推進会議の際に、民生委員や駐在員にも参加を募り、実際の避難経路、避難場所等を伝える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。