

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一人ひとりを支える為に、本人の家族様からその時々生まれてくるニーズに対応できているか。	個性を重視し、一日の過ごし方を本人や家族様と話し合い達成感や感動が味わえるように取り組みたい。	本人の気持ちに寄り添いながら、本人や家族様の意向や思いを汲み取り、家族様と共に「サービス計画書」を作成し、今一度見直し支援に努めていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。