

目標達成計画

作成日: 平成 27年 5月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	個別の記録の中で実践への反映がきちんと残されていない。	ケアプランに沿った支援を行い記録を書くことで職員同士情報を共有し同じ支援が出来る。	どのように関わり、その結果どうなったかを記録に残す。	3ヶ月
2	35	災害対策において、1次・2次避難場所の確認が職員全員で周知できていない。	火災以外の地震・風水害時の避難訓練を行い、避難場所へスムーズに避難できる。	1次・2次避難場所の確認を行い、安全に避難誘導できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。