

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	今後もホームの庭で日向ぼっこをしたり、散歩の機会を増やすと共に入居者の心身の状況に応じて近場のドライブや花見の機会を作り、入居者の笑顔を増やしていきたいと考えている。	①外出・散歩の機会をふやす ②個別の外出を行う	①季節の良い時期(春・秋)の天気の良い日は、散歩や外出を行います。 ②本人の希望に添い、個別の外出を行う	①3 ②6 ヶ月
2	11	管理者は職員個々の長所を活かすように努めている。今後も個人面談機会を増やし、職員個々の目標を設定すると共に、職員全員でチームワークの在り方を議論していく予定	①年に2回の面談を行う ②職員の意見や提案を集約し、反映する ③職場環境を整える	①9月3月を定期的面談。必要時の面談を行う。 ②職員の意見や提案を会議にかけ、改善して行く。 ③職員同志注意し合えるようなコミュニケーションスキルを学び、実践できるようにします。	①12 ②12 ヶ月 ③12
3	4	「地域の高齢者等の課題」を集約し、課題に応じた解決策を検討すると共に、ホームの役割を考える機会にしていきたいと考えている。「ホームが相談できる場所」と言う事を地域の方に理解して頂き、地域貢献していく予定である。	①地域の高齢者等の課題を集める ②ホームで出来る課題と役割を考える	①地域との交流の場(公園清掃・自治会・リサイクル当番)より、地域の課題を集める ②課題と役割について会議にかけ、協力する。	①12 ②12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月