

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別記録において入居者の様子と共に介護計画に基づいた支援の記録を検討されるよう期待したい	介護計画書に基づいた支援を行い次のステップに繋げる	個別記録ファイルに介護計画書を備え付け、いつでも確認ができるようにして支援に取り組む	3ヶ月
2		意識レベルの向上	疑問・問題点を捉え、意見を提案する	毎日の昼礼で交換にて所感を述べる	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。