

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災のみの訓練であり、地域に応じた具体的な想定による訓練は行っていない。又、地域住民の協力体制や災害に備えた備品の準備が不十分である。	災害対策について、地域住民の理解が得られると共に協力体制を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に応じた具体的な想定での訓練を計画する。 ・公民館長の協力をもらいながら、施設周辺の地域の方々への参加の呼びかけを行う。 ・災害に備えた備品を話し合い、購入する。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。