

(別紙4(2))

事業所名: ゆうあいホームさわやか

## 目標達成計画

作成日: 令和3年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホーム便りの作成をおこなっていない。ご家族様には電話での近況報告は行っているが、情報が限られたものとなっている。	年に2回ホーム便りを作成し、ご家族様に郵送する。	担当者を決め、担当を中心に作成する。慣れてきたらいずれは作成回数を増やしていきたい。	6ヶ月
2	49	現在、コロナの影響で外出支援が出来ていない。利用者様からも外出の要望があるが我慢していたいている。	県内のコロナの状況にもよるが、密を避けたドライブ(車からは降りない)を行い気分転換をしていただく。	少人数で人が多いところを避けてドライブを行う。また、県内のコロナの状況の収集もこまめに行う。	6ヶ月
3	30	コロナ禍で利用者様の健康管理はいままで以上に気を付け、協力医療機関と連携を取って行く必要がある。	「持ち込まない」を念頭に置き、業務に従事する。	利用者様の感染予防はもちろんのこと、職員も一人一人が感染予防を意識し、密を避けた行動を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。