

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の方との交流が図れていないため、緊急時の協力体制不足。	近隣との交流を深め、協力体制を整えること。	区長や民生委員、自治会長の協力を得つつ近隣の方たちへのアプローチを行っていく。また、施設側も地域へ協力出来ることを伺い実践していくことで持ちつ持たれつの良い関係を構築する。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。