

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	パーソンセンタード・ケアの導入・取組みについて、さらなる理解の向上	より良いケアを目指して、業務優先から利用者優先への移行(New-culture)	認知症の方の心理的理解について 研修・グループワーク・PDCA	12ヶ月
2	33	重度化・終末期の対応について次のステップ(合意形成)への進展	指針の意志表示と家族との合意形成	Terminal-careについて、アンケート 家族と出た意見の調整	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。