

目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者の生活歴を把握し、日々の会話で得た情報を共有するためにもフェイスシートの作成と充実を期待したい。	フェイスシートを見直す。	ライフサポートプランの活用、状態の変化時及び定期的に見直しを行い、書き換えを行う。サポートプランはファイリングしカルテ棚に置き職員一同の円滑な情報共有につなげていく。	6ヶ月
2	35	訓練未参加の職員を優先した夜間想定及び自然災害避難訓練の実施が望まれる。また、ハザードマップから想定される自然災害マニュアルの整備、備蓄、非常持ち出し品の確認や地域住民の協力の呼び掛けに期待したい。	自然災害避難訓練の実施	再度ハザードマップを確認し、当ホームが起こりうる災害を想定し、火災訓練以外にも、その他の災害に関しての訓練を検討し、実施していく。備蓄に関しては、改めて法人本部に上申し検討していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月