

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議地域の認知症ケア事業所としての理解と力を発揮するためにも多様な意見や深い議論が望まれる。民生委員や地域自治会長、地域消防団、地域有職者など構成員の拡充に努めることが望まれる。	運営推進会議の中に力と理解を発揮する為多様な意見や議論が出来る様な構成員の拡充に努める。	民生委員や地域自治会長、地域消防団、地域有職者を訪問し事業所の在り方等を理解して頂き構成員の拡充に努める。	12ヶ月
2	35	夜間の職員体制に於いて有効な対応動作をとれる様に日頃から夜間勤務職員の災害訓練の頻度の増加や地域消防団への協力関係及び近隣住民との協力体制の確立に取り組むことが望まれる。	災害訓練の頻度の増加や地域の消防団&地域の皆様との協力体制の確立に取り組む	災害訓練の実施を増やす。又、地域消防団や近隣住民との話し合いの場を積極的に設ける。地域にして欲しい事(例)見守り担当等。事業所が出来る事(例)独居老人の一時避難提供等	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。