

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染予防対策の為、地域交流ができない状況が続いている。	地域交流に取り組んでいく。	地域交流が取れるよう、運営推進会議などを活用したり、職員の意見を取り入れながら実行に向けていく。	12ヶ月
2	23	経験年数が経ってない方や研修未経験の方もあり、認知症の方の理解が弱い方もいる状況でもある。	利用者の思いや意向の把握。	利用者の思いや意向を全ての職員が把握できるよう、勉強会の開催や研修参加を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月