

目標達成計画

作成日：平成 26年 9月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員のアイデアや豊富な意見を反映し、現状に即した介護計画を作成する。	全職員の参加によるカンファレンスを行い課題やケアの在り方を確認、共有して、質の高いケアを提供する。	○全職員参加の毎月のミーティング時に翌月の担当者会実施者のカンファレンスを行い、意見やアイデアを介護計画に反映する。 ○日々の気づきをノートに記載し情報を共有する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。