

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	入居者様への年間行事に活性的な取り組みが少なかった。	戸外にて作業や散歩する。	フラワーポットに花や野菜を育てる。	12か月
2	26	援助内容の統一が欠けている節がある。スタッフ一人ひとりで援助方向、方法が異なっている事があった為。	援助内容を細やかに統一する。	オムツ確認、入浴手順。(着衣手順や洗体等)	3か月
3	55	援助プランに一人ずつに似合う形として完成出来た作品が少なかった。	作品造りをする。	リハビリ、手指運動としてペーパーフラワーや牛乳パック再利用作品をする。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。