

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	<p>* チームで作る介護計画とモニタリング</p> <p>シフト制の仕事であるため、全員が集まって話し合いをすることが困難である。</p>	現状に即した介護計画を作成する。	<p>日々の介護の中での気づきや改善方法など、少人数でも短時間でも話し合いの時間を作り、介護計画に活かしていけるようにする。 介護計画作成時にはスタッフ全員の意見を取り入れるようにする。 また、家族や必要関係者の意見やアイデアも反映していけるようにする。</p>	12ヶ月
2	27	<p>* 個別の記録と実践への反映</p> <p>叙事的記録が十分にできていない。 介護計画に沿った記録が不十分である。</p>	個々が介護計画を十分把握した上でそれに沿った“叙事的な記録”をする。	<p>まずは[叙事的な記録]についてスタッフ全員が周知・理解できるようにする。 現在の記録様式を十分生かし、本人やスタッフの言葉をまじえながらその場の情景が伝わるような記録をする。 介護目標に沿った記録をする。</p>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。