

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	職員不足により入浴が週1回程度しかできていない。	最低でも週2回入浴を実施します。	各ユニットに入浴時間のみヘルプを頼み対応をしていきます。	1ヶ月
2	33	口頭では看取りに関しての同意を頂いているが書面としてもらっていない。	現在入居されている方に関しては同意をいただきます。	面談を含め今後の看取りに関しての書面を作成し同意を随時いただいでいきます。	3ヶ月
3	35	防災計画は作成されているが、防災の訓練は行われていない。近隣住民との強力体制も無となっている。有事の際に一時的に地域の方の受け入れる避難場所としての提供等、双方が協力し話し合う機会を設けていく。	早急に対応をしていきます。	運営推進会議に自治会長、消防団に案内状を送り対応していきます。	6ヶ月