

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を立てているが、個別性・具体性が高い。	利用者一人ひとりに即した、個別性・具体性の高い介護計画を立てる。	計画作成担当者を中心に、担当者を交えて介護計画の見直しをし、達成可能な目標を立て、更新していく。	6か月
2	60	できるだけ利用者全員に外出する機会を作っているが、片寄りがある。	利用者誰もが平等に外出する機会を作る。	身体的に外出が困難な利用者にもきめ細かく対応し、多くの利用者が外出できるよう支援する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。