

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	運営推進会議に関し、2ヶ月に1回は行われているものの、主に事業者側からの報告や質問に留まり双方向的な意見交換の場となっていない現状である。	運営推進会議の重要性を意識して、議題設定等に工夫をし、活発な意見交換の場にして、それらを運営や介護に活かして行きたい。	11月29日の運営推進会議では、地元の消防団との連携を深める事を目的に出席を依頼しており、今後も、防災訓練や、感染症予防、認知症についての基礎知識等、会議の委員や職員ご利用者様と一緒に取り組んでいきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。