

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震発生時には地域の方の協力が得られるよう確立していく。	昼夜を問わず避難出来る訓練を身に付ける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区長を始め地域の方々の協力体制の構築を行う。</li> <li>・昼夜を問わず避難訓練方法のマニュアルを作成し訓練する。</li> </ul>	12ヶ月
2	12	職員の向上心や研修参加等の意欲が高まるよう労働・勤務状況を配慮する。	職員一人一人の力量を伸ばし質を高める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員個々に合った研修に参加し質を高める。</li> </ul>	12ヶ月
3	23	利用者の暮らし方での希望・意向を把握し、利用者の発するサインを見逃さない。	利用者に寄り添うケア・利用者本位のケアを目指し、利用者の発するサインに早く気づく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の変化にきづきを持つ。</li> <li>・利用者の日々の生活状況を把握し耳を傾ける。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。