

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム ユニットいよ

作成日: 令和6年12月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13-a	外出行事が減り、利用者家族等・地域アンケート結果から、日常的な外出支援について、十分な理解が得られていない。	利用者のニーズに合った外出支援を行い、家族・地域の方に支援内容について理解してもらう。	・感染予防に配慮しながら、買い物レクリエーションを行う。 ・暖かくなれば、近所を車椅子等で散歩する。 ・季節ごとにドライブを企画し、自然の移り変わりを感じてもらう。 ・外出支援について、運営推進会議で報告する。	6 か月	
2	40-a 49-c	感染対策で書面開催の会議が続き、地域アンケート結果から、サービス評価の取り組みに対して、地域住民等から十分な理解が得られていない。	運営推進会議に参加出来ない方にも、グループ・ホームの活動を知ってもらう。	・色々な方が運営推進会議に参加できるよう、曜日を毎回変更する。 ・運営推進会議に参加してもらえるような、楽しいイベントを開催する。 ・参加できなかった方にも、後日議事録を送付し、会議の目的や意義を理解してもらう。	6 か月	
3	5-b	日々の記録の中に、計画に沿ったサービスの実施状況記録欄があるが、記載できていないことがある。	利用者の状況の確認やモニタリングに繋がられる、日々の記録ができる。	・ケアプランが実施できたかどうか、日々記録に毎日記載する。 ・ケアプランが実施できなかった場合は、なぜできなかったか理由を記載する。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。