

2020年度分

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1~4	本人の意向や思い、希望が聞けていない これまでの暮らしの記録が少ない 本人の希望に基づいてのプランなのか	本人や家族の意見 希望を再度聞き本人の視点でケアをする	・本人からの移行・思い希望を聞く ・すでに本人からの聞き取りは困難な事が多ので家族さんからの聞き取り ケアに反映させる。 本人の視点でプランを作る ・家族から聞いた内容や職員が気づいた事をすぐに記録しておく習慣を付ける	6 か月	
2	5	短期目標に対して、実施した結果の記録がない 介護計画に基づいた記録がない	実施した後は、本人がどう思ったかの様子や言葉を記録する習慣とつける	・カンファレンスの時に、記録の大切さの話し合いをする ・短期目標の実施時は、結果にを残し、職員で共有し介護につなげるようにする	6 か月	
3	35	重度化や終末期の希望要綱は、入居時に家族様とは指針と共に話しているが、本人様には聞きにくい内容です 本人との意思確認が出来ていない	本人からも聞く努力をする	・家族・主治医・看護師など協力を得ながら入居時本人の意思を聞く ・意思疎通が困難な方は家族～聞き取る ・体調が悪くなった時は 再度家族・本人から意思の確認をする	6 か月	
4	37 39 40	コロナ感染症対策にて交流は出来ていない	家族・地域の方と今何が出来るかを考える	・家族の方とは 受診やリモートにて会える機会の提供をする ・家族に写真やお便りを出す ・家族に楽しかった事や体調報告の電話をする ・地域の方にはお便りのポスティングをする ・散歩や戸外での活動を増やす	6 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()