

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の「安心」「信頼」の概念が広いため、職員間での共有・実践化に難しさを感じられる。より具体化した目標設定をすることで、ケア実践の方向性を明確化、深められると期待したい。	居宅における生活の延長線上のような環境とその方に合ったケアサービスを受けられる安心感を提供することで、ご利用者様、ご家族、地域の皆さんとの信頼へと繋げていく。	その方の今までの生活背景を念頭に置き、ケアプランをもとに、その方にとって最適なケアサービスを提供していく。	6ヶ月
2	3	より利用者家族の出席を促進して運営推進会議を利用者家族の交流場の機会に発展させることで、更に施設運営、ケアサービスの向上に結びつくことに期待したい。	多くのご家族の交流・話し合いにて有意義な場とし、施設運営、ケアサービスの向上につなげる。	まずは出席を促す為に普段の面会の際にお声がけをして、普段時間がとりにくい分、運営推進会議にてご家族を中心とした会合を進めていく。内容はフリーで、事業所、ケアについて、職員について、その他タイムリーな話題についてなど。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。