

目標達成計画

作成日: 平成 23年 3月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・災害時における近隣との連携体制整備	協力体制整備に向けた具体的方向性を協議	次年度より、推進会議等に参加して頂ける様、働きかけると共に、協力体制整備に向けた具体的方向性を協議出来る様、努力する	12ヶ月
2	4	推進会議に民生委員及び地域住民の方々の参加が無い	民生委員、地域住民の方々に参加して頂く	自治会長さんにご協力を依頼したり、近隣の方々に呼びかけていく	12ヶ月
3	49	下肢筋力の低下から外気浴を始め、外出頻度が少ない。	下肢筋力の強化と外出頻度を上げる	生活リハビリの強化と共に、少ない時間でも外気に触れられる様、支援していく	既に実施
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。