

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 2 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		6月に新しい施設に移転後、避難確保計画が作成されておらず、避難訓練が実施されていない。	避難確保計画の作成。地域の方々の参加を含めた避難訓練の年2回以上の計画作成、実施	早急に避難確保計画を作成。運営推進会議等で地域の方々の避難訓練の参加をお願いする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。