

(別紙4(2))

グループホーム スマイル

事業所名:

作成日: 平成29年2月6日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議に欠席したメンバーや参加予定でない入居者家族様への会議内容の報告が成されておらず、内容の周知ができていない。また、会議内容も変化が少ない	欠席メンバーはもちろん、入居者家族様への内容報告を行う。会議内容にも変化を加え会議の活性化に努める	欠席メンバーへの報告は随時行う。家族様への報告は状況報告(1回/月)に同封する形で行う。	2ヶ月
2				内容を年度計画化し、外部講師等(消防、警察他)依頼を検討し内容の活性化を図る。	2ヶ月
3	13	保管場所が乏しく備蓄ができていないのが現状。避難訓練は定期的に行っているが夜間ばかりに気がとられ日中の避難訓練方法が周知できていなかった。また、ご家族様に対して施設の指定避難先の周知もできていない。	備蓄の徹底。日中想定 of 避難訓練を実施し職員へ周知する。指定避難先の周知	保管場所を確保し、備蓄を行う。	6ヶ月
4				日中想定 of 避難訓練の実施	6ヶ月
5				火災、災害時の連絡先避難先を再確認しご家族様へ周知する	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。