

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	併設介護施設の管理栄養士作成の献立により、調理された食材を提供している。ご利用者と職員での食事作りの機会を月1回設けているが、回数的にも不十分と考えています。	ご利用者自身で調理することで、生き活きとした表情が見られる。今後、ご利用者と職員とでの食事作りの機会を増やしていきたい。	現在、月1回の食事作りを、今後は2回にする。	6月
2	49	外出機会は確保しているが、行き先もマンネリ化しており、回数的にも、まだまだ不十分と考える。また、ご利用者の希望に沿えていないと感じている。	今まで以上に、ご利用者の希望に沿えるようしていきたい。また、近隣へのドライブ等、できることから外出機会を増やしていきたい。	買い物をするスーパーも、同じ店舗ばかりでなく、違った店舗へ行く。今まであまり行けてなかった喫茶店、外食等を取り入れていく。	6月
3					月
4					月
5					月