

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	前回より介護レベルも上がっておられる方が増えてきているので前よりもっと個別ケアにて外出支援を行う	入居者様一人一人天気のいい日は少しでも外出する時間を今まで以上に行える様努める	12ヶ月
2	52	居心地のよい空間づくり	共用スペースに季節感を持たせる	職員、入居者様協力の元、共用スペースに季節感を感じて頂ける様日々のレクリエーション等を通じ行っていく様心掛ける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。