

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	スタッフの介護技術や認知症の方に対する理解度に差がある	全体的にスキルアップをはかり、統一したケアの実践をする。	新卒者に対しては社内の研修やマイスター制度を活用しスキルアップを図る。既存のスタッフに関しても外部研修の紹介や、日々業務の中、ミーティング等で技術や理解度を深めていく様、取り組む	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。