

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	13	昨今の自然災害の激甚化を踏まえ、命を守る為の、あらゆる自然災害を想定した訓練実施が望まれる。また、有事の際に落ち着いて適切な行動をとれるよう、参加経験のない職員の訓練参加がまたれる。	昨今の自然災害の激甚化を踏まえ、夜間想定避難訓練を行うことで、有事の際に落ち着いて適切な行動をとれるようにしていく。参加経験のない職員は参加する。	3月22日(金)15:00～消防訓練を行う。消防署が立ち会い、夜間想定避難訓練が行われる。参加経験のない職員は、必ず参加する。	1ヶ月
2	14	LINEは、家族との連絡手段としては有用であるが、個人情報の観点から法人所有の機器を使用することが望まれる。	法人用のLINEを使用し、ご家族や職員その他と繋がる(連絡・ご意見・ご要望をお聞きする)一助とする。取り扱いには、話し合い十分注意していく。	令和6年度4月までには契約します。取り扱いについて話し合い、文章にし、何時でも確認できるようにしておく。	2ヶ月
3		コロナ流行後、外出の機会が以前より減少し、利用者様からも買い物や外へ出たいとの要望が聞かれる。	少人数ずつでも人気の少ない所へドライブ、買い物、外食などを行い、ストレス発散をし、楽しく過ごして頂く。	1、2ヶ月前には、介護員や他の職員と話し合い、事故等に配慮した安全な具体的な計画を作り、楽しい外出支援を行っていく。一度家に帰りたいと言われる利用者様の願いも叶えていきたい。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月