

目標達成計画

作成日: 平成 27年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員間での介護規範として生かしているが、利用者や家族他、外に向けた啓発の一環になってない。	職員が作った介護理念を利用者やご家族や近隣の方々に理解し共有していただく。	理念を共有スペースに掲示し、職員が説明できるようにする。	3ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けての大まかな意向は聞き取りできているが、家族との話し合いができてない。	看取り希望されている家族に対し、当施設の見取りの方針を理解していただく。	看取り希望の家族に当施設で可能な看取りを説明し理解していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。