

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	外出する機会を多くし、気分転換を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・車窓からのバス遠足の回数を多くする。 ・買い出しに行った時、入居者も一緒に行ってもらい、好み等を聞く。 ・受診時は、状況を見て車椅子の方でも外を散歩し、病院の方へ行く。 ・受診時以外でも気分転換の為、敷地内の散歩をする。 ・帰宅願望の強い方は、家人の面会時でも、車での散歩をお願いする。 	12か月
2	40	食事を楽しむことのできる支援	日頃手作りのおやつ等に非常に喜んでいる食事の方は、外注業者より提供となるので、お誕生会の時や日頃のおやつ工夫を更に行い、楽しい表情を引き出す。	<ul style="list-style-type: none"> ・お誕生会の時、本人の好みを聞き入れ、メニューを考えて用意する。 ・おやつのは、手作りの物(ドーナツ・煮りんご・蒸しパン等)を多くする。 ・入居者も一緒に出来ることがあれば参加してもらおう。 	12か月
3					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。