

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	意向などは計画に反映させているが、モニタリングの内容が正確に介護計画に反映させて介護計画の見直しが出来ていなかった。	モニタリングを介護計画に反映し利用者様の現状の問題点を介護計画にしっかり反映させていきたい。	モニタリングで改善が見込めた問題点は介護計画の優先順位を下げて、現状の問題点を優先順位の上位に来るように介護計画の見直しを介護計画作成時に行う。	6 か月
2	49	現状家族様の協力で外出支援を行っているが、協力が得られない利用者様などすべての利用者様に本人の希望に沿った外出支援ができているとはいえなかった。	利用者様本人の希望に沿った外出支援を行いサービスの質の向上に努める。	まず家族の協力が得られず外出支援があまりできていない利用者様を中心に本人の希望を聞き外出支援を行っていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。