

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	積極的な近隣地域住民や店舗の人との交流が薄くなっているため、災害などの有事の際の協力が得られるような取り組みが必要である。	近隣地域住民や店舗の人との交流を深めることができる。	・事業所側から日常的に行っている買い物・散歩時に積極的な関わりを持つように努力する。	24ヶ月
2	35	避難訓練時等、近隣住民の参加や協力体制ができていない。	避難訓練時に近隣地域住民や店舗の人の参加協力を得ることができる。	・地域住民代表として、運営推進会議に出席して下さる方々の参加、協力を得る。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。