

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	防火避難訓練は、夜間想定を含む昼夜想定の実施が望まれる。あわせて、各種災害対応マニュアルの見直しにも期待したい。	利用者様の安全対策及び消防防火、避難誘導、通報設備の使用方法を全職員が身につけることができる。全職員で各種災害対応マニュアルの見直しを行い、活用する。	12月6日業者が入り、スプリンクラー、通報設備の点検を実施。12月15日には夜間想定自衛防火訓練を予定しています。消防署員立合いの下、避難誘導及び消火器使用にの消火訓練を行う。	2 か月
2	6	虐待防止の徹底に向けて、職員研修の実施と記録の整備が望まれる。	各職員が「虐待防止予防について」の研修会に積極的に参加し、毎月のグループホーム会議・勉強会にて伝達する。	11月10日～12月28日沖縄県グループホーム協会主催による「権利擁護・虐待予防」について介護者研修会オンライン研修を受講する。グループホーム会議・勉強会にて資料を用いて伝達する。	2 か月
3	16	個人情報保護方針や特定した利用目的を整備し直し、改めて「個人情報使用同意書」を取ることが望まれる。保護方針や利用目的の公表も望まれる。	個人情報保護方針や特定した利用目的を整備し直し、改めて「個人情報使用同意書」を取り、保護方針や利用目的を公表する。	個人情報保護方針と利用目的を掲載した書面を玄関ホールに設置する。個人情報使用同意書に関しては従来通り個人情報保護方針、使用目的、申し合わせ事項を説明し、同意を得ることとする。	6 か月
4	3	運営推進会議の議事録や外部評価結果については、各委員への配布のみならず、閲覧に供する等、公表が望まれる。議事録は、発言者や内容が分かりやすいよう記述の工夫を期待したい。	運営推進会議の議事録や外部評価結果については、各委員への配布のみならず、閲覧に供する等、公表する。議事録は、発言者や内容が分かりやすいよう記述の工夫を行う。	運営推進委員会の議事録や外部評価結果を玄関ホールにてディスプレイ台を設置し、展示する。議事録の内容も要点を押さえ、分かりやすい文章で作成する。	2 か月
5	5	身体拘束等の適正化のための指針の作成と身体拘束廃止委員会の会議録の全職員への周知、及び職員研修を定期的(年2回以上)に実施することが望まれる。	身体拘束等の適正化のための指針の作成と身体拘束廃止委員会の会議録の全職員への周知、及び職員研修を定期的(年2回以上)に実施する。	身体拘束等の適正化の指針を作成する。身体拘束廃止委員会の会議録をGH会議にて報告し、全職員で身体拘束廃止に取り組む。	4 か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。