

(様式3)

事業所名 グループホーム四季

作成日: 平成 31年 2月 18日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の日付に誤りがあるものがあつた。	日付を間違えず、適切な介護計画書を作成する。	介護計画書作成時には、日付を確認し作成する。作成後は、計画作成者(2名)がお互いの計画書の確認し合い、ダブルチェックを行う。再発防止に努める。	1ヶ月
2	23	センター方式のアセスメント作成日時と介護計画書作成日時に誤りがあるものがあつた。	入居者の意向が反映された、介護計画書を作成する。	統一したルール(介護計画書作成期限の2週間前)を定め、アセスメントを作成する。アセスメント作成後に、アセスメント記入者(居室担当)と話し合いを行ったうえで、担当者は介護計画書を作成する。	1ヶ月
3	20	入居者個々に、外出届をファイルに綴じてある。一部間違いがあり、違う方のものが混ざって綴じてあるものがあつた。	外出届の管理をしっかりと行う。	外出届をファイルに綴じる際は、名前を確認し綴じる。居室担当が2か月に1回、ファイルの確認を行い、適切な管理に努める。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月