

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開所7年半が経ち、地域との交流は深まっているが地域の同業他社との連絡会等を作り、情報交換を図ったり、地域包括支援センターとも連携を密にして、更に地域に溶け込んだ事業所となるよう努力しなければならない。	地域包括支援センターとの連携でご利用者が地域のサービスや力を十分に受けることが出来る様にする。同業他社との情報交換で有意義な情報を常にキャッチしていける様にする。	同業他社への挨拶回り等を行い交流のきっかけ作りを行う。地域包括支援センターとの連携でご利用者が地域のサービスを有効に利用できるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。