

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34 35	消防防災訓練を年2回行えていない。	月1回、訓練・話し合い等行う。	全員参加ではなく、出勤者で月1回は、訓練・話し合い等を行うようにしていきたい。	3ヶ月
2	26	マニュアル書はあるが、内容をきちんと把握出来ていない。	月1回、マニュアル書に対して、状況に合った対応を追加記録する。	職員会議、勉強会を利用してマニュアル書の内容について検討していく。	3ヶ月
3	27	再アセスメントの記録がない。	状況の変化について皆で話し合う。	アセスメント表に書き加える。	3ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。