

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	夜間を想定した避難訓練が実施されていない。	主に夜勤に入る職員が、夜間帯の災害に対する対応が出来るようにする。	防災に対する委員会を設置し、定期的に訓練を計画、実施する。	6ヶ月
2	1	施設理念が長すぎるために、しっかりと理解や共有できていない。	現在の理念を見直し、より簡潔で共有しやすいものにする。	職員全員で話し合い、意見を交換する。会議の場で決定できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。