

事業所名：しましまハウス宮川

2 目標達成計画

作成日：令和 7年 10月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	当施設では、公用車がないため、自由に外出ができず、地域柄タクシーの利用も高額になってしまうため、外出ができていない。	月1回の外出支援に代わる楽しみの提供を考えていく。	移動販売が復活できるまでは、職員が施設内で、買い物支援を工夫して行う。おやつ作り等利用者と一緒に取り組める活動を考え、実践していく。	12 か月
2	12	人員不足で、なかなか研修に行けないため、全職員対象の研修を受ける機会がない。	今必要な研修を挙げて、業務に負担のない範囲で取り組んでいく。	職員が業務に負担のかからないような動画視聴を活用するなど、内部研修を実施していく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。