

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	暮らしの現状の把握と支援内容についての見直し。	<ul style="list-style-type: none"> 心身状態や有する力に合ったケアの提供。 一人ひとりが充実した生活を送る。 	<ul style="list-style-type: none"> 身体面・精神面・出来る事の継続・習慣や要望又は課題について把握。 その人らしい暮らしの継続が出来るよう支援内容を具体化し、実践・実現へと繋げる。 	3ヶ月
2	29	地域資源の把握と活用。	住み慣れた地域の社会資源を把握・活用し、日々の生活を豊かにする。	<ul style="list-style-type: none"> ボランティアの受け入れや宣伝等を行い、交流の場を増やす。 同年代の方との交流や地域の方との交流が持てるようなイベントを企画する。 開けた施設づくりや顔馴染みの関係作りを行う。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。