

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所の力を活かし地域に貢献できることを見直す	ご自宅で認知症ケアをされている方々を地域で支えるお手伝いをさせて頂く	認知症サポーター養成講座を開催し地域住民に認知症とは何か、認知症の人が生活をしている、グループホームとはどんな所なのかを知って頂く 職員も認知症に対する知識を高め、ケアされている方々を支えていける器量を身に付ける	6ヶ月
2	36	利用者様の尊厳を重視した支援が常にできるようにする	利用者様の尊厳を念頭に置き、尊厳を重視した対応をすることで、利用者様の権利やプライバシーをより一層、守ることができる	社内外の研修等に参加し、利用者様の尊厳や権利について学習する。学習し学んだことを日々の実践で活用できるようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。