

## 目標達成計画

作成日: 平成26年7月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月のモニタリングやアセスメントが、家族が見てもわかりやすくなるような工夫を期待したい。また、介護計画に記載された目標期間ごとの定期的見直しをされるよう期待したい。	モニタリングやアセスメントの書式の改善をおこなう。また、目標期間ごとの定期的見直しを実施する	アセスメントは従来の内容を継続し、まず、モニタリングの書式を改善する。また、定期的見直しはご家族の協力をいただけるようにご家族への報告方法を改善する。	6ヶ月
2	35	災害時に地域の人たちの協力が得られるよう体制を整備されるよう期待したい。	災害時に地域の協力体制を得られるように体制づくりをおこなう	運営推進会議の議題にとりあげ、地域の民生委員さん他からの助言をいただく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。