

(別紙4(2))

一般社団法人正和会  
事業所名: グループホームかわたな

作成日: 令和 5 年 1 月 6 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |  |            |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 36   | コロナ禍の影響により、外部研修への参加が難しく、学ぶ時間が不足している。オンラインでの研修参加を試みているが、現状、特定の職員になりがちのため、これからは、職員全員が講師役になって、事業所内研修を計画する必要がある。 | 事業所内で、全職員が学ぶ機会を共有し、交代制での研修担当を決め、負担にならない内容と時間を計画し、年間を通しての研修と考える。 | 職員個人の得意とする分野や各委員会での課題等をテーマにすることで、重荷や負担にならないよう、継続した事業所内研修を計画。各個人が話す立場になることで自信をもつち日常のケアが活性できるよう取り組みたい。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。