

事業所名： グループホーム椿

作成日： 令和 4 年 4 月 26 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	昨年度の目標にも置いていましたが、コロナ禍における面会の自粛要請などで、担当者会議にご家族様に参加していただくことができなかった。	ご家族様・ご本人様の意向を明確にした介護計画書を作成する	今後の状況を考慮しながら、ご家族様に積極的に担当者会議への参加を呼びかける。	12 か月
2	13	施設職員人員基準の関係から、職員個々のスキルアップのための外部研修などへ参加が困難であることが多い。	職員が希望する研修会に参加できる	職員数を安定確保し、人的余裕の中で研修などに参加していただく。 施設内研修に外部講師を積極的に招き、個々のスキルアップにつなげる。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。