

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	認知症ケアに対する知識、介護技術の向上が必要	サービスの質の向上	他施設への見学やケア会議、勉強会にて知識を深める	12ヶ月
2	34	体調の急変、事故発生時の対応をしっかりとる	適切な判断をし応急処置が出来るようにする	少しの体調変化も見逃さないようにし職員間の申し送りを徹底する 応急手当や救命処置の勉強会を定期的に行う	12ヶ月
3		介護記録等をしっかりと書く	記録の書き方を見直す	ケア会議で勉強していき、職員間で書き方について意見交換をしていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。